

Curriculum Vitae

Antecedentes Personales

Nombre	: Diego Alejandro Celedón Ramirez.
RUT	: 16.550.593 -k.
Fecha de Nacimiento	: 09 de abril de 1987.
Nacionalidad	: Chileno.
Dirección	: Carretera San Martin S/n, Tierras Blancas.
Comuna	: San Felipe
Teléfonos	: 034 - 531495 - Móvil: 91543765 / 54250027
E-Mail	: diegoalejandro7@gmail.com
Estado Civil	: Casado.
Licencia de Conducir	: Clase B - D
Profesión	: Ingeniero en Administración de Empresas con Mención en RR.HH.

PERFIL PROFESIONAL

Profesional orientado hacia el área de gestión operacional y recursos humanos, con una visión amplia, capaz de desenvolverse en los temas requeridos, con iniciativa propia.

Posee capacidades de adaptabilidad, gestión y trabajo enfocado a resultados.

Durante el desarrollo de la carrera obtuvo una gran formación en temas de administración de empresas, gestión minera y gestión operacional, iso2009, OSHA, Nch, código del trabajo.

Además mantiene un dominio a nivel intermedio del idioma inglés hablado y escrito obtenido en la universidad Viña del Mar.

También mantiene un nivel avanzado en los softwares Word, Excel, PowerPoint, Front Page, Windows 98/Me/XP/7/8, mac Os, Outlook, Internet Explorer, MS Access, un nivel medio en los siguientes softwares MS Project 2000, Adobe Acrobat 5.0, Visual Modflow, Aquifer Test, Surfer, arcview, autocad 07/13, Paint Shop Pro, Protocolos TCP/IP, SAP, SOFTLAND, ELLIPSE.

Antecedentes Académicos

Enseñanza Básica	: Colegio San Jose Los Andes n°17.
Enseñanza Media	: Liceo Max Salas Marchant.
Estudios Superiores	: Universidad de Viña Del Mar Sede San Felipe. - Técnico de Nivel Superior en Supervisión de Personal, 2009 Titulado. - Tecnólogo en Administración de Empresas con mención en RR.HH. 2010 Titulado. - Ingeniero en Administración de Empresa con Mención en Recursos Humanos, 2012 Titulado.
Otros	: Curso de primeros auxilios, SAND, salvataje, rescate urbano en ruta. (CERTIFICACIONES DE LA ESCUELA NACIONAL DE BOMBEROS)

Actividades Laborales

Enero 2010 - Abril 2010	: Práctica Profesional en Codelco Andina (Mantención), funciones administrativas y desarrollo de biblioteca virtual con antecedentes técnicos de la Superintendencia de Productos Comerciales. De igual forma el manejo de programa SAP. También la importancia de trabajar en pares, Depto. de Adquisiciones.
Mayo 2010 - Agosto 2010	: Casino Enjoy Santiago Depto. De Finanzas, desempeñando las funciones de asistente de recuento, contabilización y cuadraturas de dineros del casino y otras áreas del reciento.
Noviembre 2010 - Abril 2011	: Universidad la Republica, Departamento de Educación y Docencia. Encargado de proceso de matriculas, supervisor de cajas, confección y entrega de informes en general.
Junio 2011 – Agosto 2011	: Supermercados Unimarc, Ventas Part- Time, apoyo en área de carnicería. Normas que regulan el lugar de trabajo. Higiene y manipulación de alimentos.

- Septiembre - Diciembre 2011 : Entel S.A. Proveedor y Gestor Empresarial respecto a líneas de voz, banda ancha móvil, internet móvil para desempeño en pyme. Se realiza planificación de fidelización de clientes en la zona del Aconcagua.
- Marzo – Abril 2012 : Hoddar y Ossandon Ltda. Agrosúper distribuidor. Reemplazo en Distribución y Abastecimiento de Zona Central Cordillera, desempeñando la función de Operario Frigorífico de Carga. Conocimientos-Habilidades adquiridas: manipulación de alimentos, control de stock, seguridad industrial, tipos de cargas y codificación.
- Abril – Julio 2012 : Agroprodex S.A. – Exportadores del Agro Ltda. Encargado de Bodega y Despachos entre plantas San Felipe – Paine – Santiago a destino puerto San Antonio y Valparaíso, manejo de inventarios y producciones en Softland, coordinación con SAG para inspecciones fitosanitarias, toma de muestras, calibrado de productos, abastecimiento de planta y procesos internos, etc.
- Agosto 2012 a la fecha : Siitec Ltda. – Empresa de Servicios de Ingeniería y Montaje, encargado órdenes de compras en área de Adquisiciones, manejo de Softland nivel intermedio PM. Coordinación logística del transporte interno en contratos y materiales, mantención.

Referencias:

JOSE MUÑOZ NUÑEZ: PERSONAL SPPC – CODELCO ANDINA: **JMUNOZN@CODELCO.CL**
CEL: 98379707 / OF: 034-495238

OSCAR LOBO: JEFE AREA FINANZAS – AGROPRODEX: 94762452

JOSE MAURICIO BAEZAA: CONSULTOR SAP: 95065040



CERTIFICADO

Certificamos que según consta en el Decreto de Rectoría
N° 136 del 14 de Enero de 2012
se ha conferido el

Título de Ingeniero en
Administración de Empresas
con mención en Recursos
Humanos

Aprobado con:

Distinción (5.5)

A:

Diego Alejandro Cedeña
Ramírez

Cédula de identidad: 16.550.593-K

Viña del Mar, 14 de Enero de 2012




SECRETARIO GENERAL
Universidad Viña del Mar


RECTOR
Universidad Viña del Mar

UNIVERSIDAD DE VIÑA DEL MAR

CERTIFICADO

Certificamos que según consta en el Decreto
de Rectoría N° 1440 del 03 de Septiembre de 2010
se ha conferido el Título de Técnico de Nivel Superior en
Supervisión de Personal.

a Don Diego Alejandro Celedón Ramírez

aprobado con Distinción (5,4)

16.550.593-K
CEDULA DE IDENTIDAD

Viña del Mar, 03 de Septiembre de 2010


Cristian Inzulza Bragovic

Secretario General


Julio Castro Sepúlveda

Rector





UNIVERSIDAD VIÑA DEL MAR

Por cuanto Don

Diego Alejandro Celedón Ramírez

Ha cumplido con los requisitos prescritos por la Institución para obtener el

*Título de Tecnólogo en Administración de
Empresas con mención en Recursos Humanos*

Se le otorga el presente diploma en Viña del Mar

a *29* de *Diciembre* de *Don mil diez*



SECRETARIO GENERAL
Universidad Viña del Mar

RECTOR
Universidad Viña del Mar